

**COMUNE DI
SANT'ANGELO
ALL'ESCA**
Provincia di Avellino

**DOMANDA COPIA
PRATICHE EDILIZIE**

Spett.le Ufficio Tecnico

Via Roma N° 15

83050 Sant'Angelo all'Esca(AV)

protocollo@comune.santangeloallesca.av.it

Il Sottoscritto _____

Residente in _____ Via/P.za _____ n.c. _____

C.F. _____ Tel. ____/____ Cell. _____

Email _____

N.B. E' indispensabile indicare l'indirizzo e-mail per ottenere tempestive notizie in merito alla richiesta

CHIEDE

Di:

[] * avere copia conforme degli Elaborati allegati alla C.E./L.E./PDC/ n. _____ del _____
intestata a _____ nato a _____ il _____

[] * avere copia conforme Abitabilità n. _____ del _____ intestata a _____
_____ nato a _____ il _____

[] * avere copia conforme alla SCIA /CILA n. _____ del _____ intestata a _____
_____ nato a _____ il _____

relativo al fabbricato posta in _____, via/piazza _____
n.c. _____, proprietà attuale _____.

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di avere titolo a chiedere quanto sopra in qualità di: _____
(proprietario, affittuario, ecc.... conformemente con quanto sopra stabilito dagli artt. 23, 24, 25 della
Legge n. 241 del 7.8.90);

2) il motivo della richiesta :

-
-
- 3) i dati delle proprie generalità sono veritieri;
 - 4) di essere consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 26 della Legge 4 Gennaio 1968, n. 15 e successive modificazioni e di essere consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della presente dichiarazione, come previsto dal D.P.R. 445/2000.

Data _____

Il Dichiarante

N.B.: L'istanza si considera nulla, pertanto non espletabile, qualora sia carente o discordante di:

- 1) riferimenti a pratiche con dati non rispondenti e/o non rilevabili dai nostri archivi;
- 2) motivazione non pertinente a quanto prescritto dalle vigenti normative in materia di tutela di "situazioni giuridicamente rilevanti il diritto di accesso ai documenti amministrativi" (art. 22 della L. 241/90);
- 3) si precisa inoltre che chiunque presenti la richiesta di una delle copie conformi sopra citate per conto dell'avente titolo dovrà contestualmente presentare apposita delega sottoscritta da quest'ultimo che lo autorizzi a presentare la richiesta stessa;
- 4) Il costo della copia fotostatica dovrà essere rimborsato all'Ufficio Economato ;
- 5) Al momento del ritiro dovranno essere versate le somme necessarie al pagamento dei diritti di segreteria che sono fissate in € 20.00 per ogni pratica edilizia
- 6) La copia può essere ritirata da altra persona mediante apposita delega.