

AVVISO PUBBLICO DI CO-PROGETTAZIONE

ai sensi dell'art. 55, comma 3, del D.Lgs. 117/2017 e del D.M. 72/2021

per la selezione di Enti del Terzo Settore finalizzata alla co-progettazione e alla successiva presentazione di una proposta progettuale per l'attivazione di un progetto SAI – Sistema di Accoglienza e Integrazione – Accoglienza Ordinaria

SCHEMA DI PROPOSTA PROGETTUALE PRELIMINARE

Denominazione dell'Ente del Terzo Settore:

Eventuale raggruppamento/partenariato:

Referente della proposta progettuale:

Telefono: _____ E-mail: _____

1. DATI RIEPILOGATIVI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

1.1 Tipologia di accoglienza prevista

☐ Accoglienza di carattere ordinario nella rete SAI.

La proposta dovrà essere elaborata in coerenza con la disciplina ministeriale vigente e con le caratteristiche dell'accoglienza ordinaria previste dalla documentazione ministeriale di riferimento.

1.2 Numero complessivo dei posti

Numero complessivo dei posti proposti: _____

1.3 Tipologia dei destinatari e distribuzione dei posti

Tipologia dei destinatari	Numero di posti
Persone singole di sesso maschile	
Persone singole di sesso femminile	
Nuclei familiari	
Nuclei familiari monoparentali	
Totale	

Descrizione della composizione dell'accoglienza

Descrivere le caratteristiche della proposta in relazione alla composizione dei posti, evidenziando eventuali elementi organizzativi connessi alla presenza di persone singole, nuclei familiari e nuclei monoparentali, nonché le modalità previste per garantire appropriatezza, flessibilità e personalizzazione dell'accoglienza.

Descrizione:

1.4 Dimensionamento complessivo e modello organizzativo

Descrivere il dimensionamento generale della proposta, le principali caratteristiche organizzative e le modalità attraverso le quali il modello previsto risulta sostenibile rispetto al numero e alla tipologia dei posti, ai servizi da garantire e alle caratteristiche del territorio.

Descrizione:

--

1.5 Costo complessivo annuale della proposta

Costo totale annuale previsto: € _____

1.6 Costo giornaliero pro-die/pro-capite

Costo giornaliero pro-die/pro-capite: € _____

Il valore dovrà essere determinato rapportando il costo totale annuale al numero dei posti e ai 365 giorni dell'anno. La proposta dovrà essere elaborata assumendo quale parametro ordinario il costo di € 44,47 pro-die/pro-capite. L'eventuale proposta di un costo superiore e comunque non superiore a € 48,16 pro-die/pro-capite dovrà essere accompagnata da una specifica motivazione, fondata sulle caratteristiche organizzative, territoriali, strutturali e/o sulla composizione dei beneficiari e supportata da adeguata quantificazione dei maggiori costi.

2. SERVIZI GARANTITI

Per ciascun servizio dovranno essere descritte le modalità operative di erogazione, le attività e gli interventi previsti, le eventuali specificità connesse alla tipologia dei beneficiari, le professionalità coinvolte, le modalità di integrazione con gli altri servizi e con la rete territoriale, i risultati attesi e le risorse necessarie.

La proposta dovrà evidenziare l'integrazione tra i diversi servizi e la loro connessione con i percorsi individualizzati di accoglienza, protezione e autonomia.

2.1 Servizio di accoglienza materiale

Modalità di erogazione e organizzazione del servizio

Descrivere le modalità di organizzazione dell'accoglienza, la gestione quotidiana delle strutture, la fornitura dei beni e servizi necessari, le modalità di accesso e presa in carico, nonché le soluzioni organizzative adottate in relazione alla diversa composizione dell'utenza.

Descrizione delle modalità di erogazione

--

Risultati attesi

--

Costo annuale del servizio

€ _____

Voci di Piano Finanziario Preventivo correlate

--

2.2 Servizio di mediazione linguistico-culturale

Modalità di erogazione

Descrivere le modalità attraverso le quali sarà garantita la mediazione linguistico-culturale, specificando ambiti di intervento, modalità di attivazione, disponibilità delle professionalità e integrazione con l'équipe multidisciplinare.

Descrizione delle modalità di erogazione

--

Risultati attesi**Costo annuale del servizio**

€ _____

Voci di Piano Finanziario Preventivo correlate**2.3 Servizio di insegnamento della lingua italiana****Descrizione delle modalità di erogazione****Risultati attesi****Costo annuale del servizio**

€ _____

Voci di Piano Finanziario Preventivo correlate**2.4 Servizio di orientamento e accesso ai servizi del territorio****Descrizione delle modalità di erogazione****Risultati attesi****Costo annuale del servizio**

€ _____

Voci di Piano Finanziario Preventivo correlate

--

2.5 Servizio di formazione e riqualificazione professionale

Descrizione delle modalità di erogazione

--

Risultati attesi

--

Costo annuale del servizio

€ _____

Voci di Piano Finanziario Preventivo correlate

--

2.6 Servizio di orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo

Descrizione delle modalità di erogazione

--

Risultati attesi

--

Costo annuale del servizio

€ _____

Voci di Piano Finanziario Preventivo correlate

--

2.7 Servizio di orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo

Descrizione delle modalità di erogazione

--

--

Risultati attesi

--

Costo annuale del servizio

€ _____

Voci di Piano Finanziario Preventivo correlate

--

2.8 Servizio di orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale

Descrizione delle modalità di erogazione

--

Risultati attesi

--

Costo annuale del servizio

€ _____

Voci di Piano Finanziario Preventivo correlate

--

2.9 Servizio di orientamento e accompagnamento legale

Descrizione delle modalità di erogazione

--

Risultati attesi

--

Costo annuale del servizio

€ _____

Voci di Piano Finanziario Preventivo correlate

--

2.10 Servizio di tutela psico-socio-sanitaria

Descrizione delle modalità di erogazione

--

Risultati attesi

--

Costo annuale del servizio

€ _____

Voci di Piano Finanziario Preventivo correlate

--

3. RAPPRESENTAZIONE DELLA RETE TERRITORIALE DI RIFERIMENTO

La proposta dovrà descrivere la rete territoriale di riferimento, dando evidenza dei soggetti pubblici e privati coinvolti o attivabili, delle attività e dei servizi messi a disposizione, delle modalità di collaborazione e delle eventuali forme di collaborazione già formalizzate o attivabili.

Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla capacità della rete di sostenere i percorsi individualizzati di accoglienza, protezione e autonomia e di integrare il progetto SAI nel sistema locale dei servizi.

3.1 Soggetti della rete territoriale

Nome dell'ente/soggetto	Attività/servizio	Modalità di collaborazione	Eventuale accordo/protocollo/forma di collaborazione esistente
----------------------------	-------------------	----------------------------	---

3.2 Descrizione della rete e delle modalità di collaborazione

Descrivere la rete territoriale complessivamente considerata, le modalità di attivazione e coordinamento dei soggetti coinvolti e il contributo atteso ai percorsi di accoglienza e integrazione.

--

3.3 Complementarietà con altri progetti e interventi presenti sul territorio

Descrivere la complementarietà della proposta progettuale con altri progetti, servizi e interventi già attuati o da attuare sul territorio, finanziati attraverso differenti fonti di finanziamento o realizzati in forma non onerosa.

Dovranno essere evidenziate, ove presenti, le modalità attraverso le quali gli interventi SAI potranno integrarsi con risorse comunali, regionali, nazionali, europee e con le risorse della rete territoriale, evitando sovrapposizioni e duplicazioni di finanziamento.

--

4. ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ

4.1 Personale complessivamente previsto

Numero complessivo del personale previsto nel Piano Finanziario Preventivo: _____

4.2 Équipe multidisciplinare

Indicare per ciascuna professionalità prevista:

Nome cognome	e Ente appartenenza	di Fascia	Qualifica professionale abilitazione	e/o	Ruolo nell'équipe	Ore/settimana	Ore/mese	Costo annuale	Voce PFP
-----------------	------------------------	--------------	--	-----	----------------------	---------------	----------	------------------	-------------

Descrizione dell'équipe e del modello multidisciplinare

Descrivere la composizione dell'équipe, le competenze professionali presenti, la distribuzione delle responsabilità, le modalità di integrazione tra le diverse professionalità e il rapporto tra dimensionamento dell'équipe, numero e caratteristiche dei beneficiari e servizi da garantire.

--

4.3 Consulenze specialistiche

Nome cognome	e Ente/Professionista	Qualifica abilitazione	professionale	e/o	Funzione	Ore annue	Costo annuale	Voce PFP
-----------------	-----------------------	---------------------------	---------------	-----	----------	--------------	------------------	-------------

4.4 Modalità e procedure di coordinamento dell'Ente locale

Descrivere le modalità e le procedure attraverso le quali sarà assicurato il coordinamento tra il Comune, l'ETS partner e gli eventuali ulteriori soggetti coinvolti, con particolare riferimento alla programmazione, alla gestione delle criticità, alla condivisione delle informazioni, alla verifica dello stato di attuazione e al raccordo con gli organismi istituzionali competenti.

--

4.5 Modalità e procedure di monitoraggio e controllo delle attività di progetto

Descrivere gli strumenti e le procedure previsti per il monitoraggio fisico, qualitativo, procedurale ed economico delle attività, per la verifica dei risultati e per l'individuazione e gestione delle eventuali criticità.

Specificare modalità di raccolta e analisi dei dati, responsabilità, frequenza delle verifiche e modalità di restituzione al Comune.

--

4.6 Modalità di organizzazione del lavoro e gestione dell'équipe multidisciplinare

Descrivere l'organizzazione del lavoro, la distribuzione delle responsabilità, le modalità di presa in carico, le riunioni d'équipe, il raccordo tra le professionalità, la circolazione delle informazioni e gli strumenti utilizzati per garantire continuità e coerenza degli interventi.

4.7 Modalità di aggiornamento e formazione del personale coinvolto

Descrizione

Costo annuale € _____

Voci di budget/PFP correlate

4.8 Supervisione psicologica esterna dell'équipe

Descrizione

Costo annuale € _____

Voci di budget/PFP correlate

4.9 Coerenza con il Piano Finanziario Preventivo

Il Piano Finanziario Preventivo dovrà essere predisposto utilizzando esclusivamente lo schema ministeriale fornito dal Comune quale **Allegato C** e dovrà risultare coerente con le attività, le professionalità, le modalità organizzative e le risorse descritte nella presente proposta.

Eventuali scostamenti o specificità dovranno essere adeguatamente motivati.

DICHIARAZIONE FINALE

Il/La sottoscritto/a, in qualità di Legale rappresentante dell'Ente del Terzo Settore proponente,

DICHIARA

che la presente proposta progettuale preliminare è stata elaborata in coerenza con:

- l'Avviso pubblico di co-progettazione del Comune di [●];
- la normativa vigente in materia di co-progettazione e rapporti di collaborazione tra pubbliche amministrazioni ed Enti del Terzo Settore;
- l'Avviso del Ministero dell'Interno del 14 agosto 2026;
- le Linee guida e la documentazione ministeriale vigente relativa al Sistema SAI – Accoglienza Ordinaria;
- lo schema ministeriale del Piano Finanziario Preventivo;
- gli ulteriori documenti e indicazioni forniti dal Comune nell'ambito della presente procedura.

Dichiara altresì che le attività, le professionalità, le modalità organizzative e le risorse economiche indicate nella presente proposta sono tra loro coerenti e costituiscono la base per lo svolgimento della successiva fase di co-progettazione con il Comune.

Luogo e data: _____

Il Legale rappresentante

Nome e cognome: _____

Firma: _____